

**BỘ TƯ PHÁP
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH
TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC, TIẾP
NHẬN VÀO CÔNG CHỨC KHÔNG
QUA THI TUYỂN VÀO CÔNG TÁC
TẠI BỘ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2020

Số: 136 /TB-HĐKT,SH

THÔNG BÁO

Tên, hình thức, thời gian chuẩn bị và bảo vệ chuyên đề sát hạch về năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn đối với các ứng viên đăng ký tiếp nhận công chức, tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển vào công tác tại Bộ Tư pháp năm 2019

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, Quyết định số 99/QĐ-BTP ngày 09 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế tiếp nhận không qua thi tuyển, điều động, tiếp nhận công chức vào công tác tại Bộ Tư pháp, Thông báo số 4734/TB-BTP ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tư pháp về việc tiếp nhận công chức, tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển vào công tác tại Bộ Tư pháp năm 2019 và Quyết định số 64/QĐ-BTP ngày 13 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận, tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển vào công tác tại Bộ Tư pháp năm 2019, Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo tên, hình thức, thời gian chuẩn bị và bảo vệ chuyên đề sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với các ứng viên đăng ký tiếp nhận, tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển vào công tác tại Bộ Tư pháp như sau:

1. Đối với bà Đỗ Thị Mười, Chuyên viên chính Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình

- Vị trí dự kiến tiếp nhận: Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ hành chính - tổng hợp tại Cục Bồi thường nhà nước.

- Tên chuyên đề: Các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp trong lĩnh vực bồi thường nhà nước.

2. Đối với ông Lưu Đức Hưng, viên chức Trung tâm Hỗ trợ thực hiện quyền yêu cầu bồi thường, Cục Bồi thường nhà nước

- Vị trí dự kiến tiếp nhận: Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ hành chính - tổng hợp tại Vụ Hợp tác quốc tế.

- Tên chuyên đề: Một số giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý hoạt động đối ngoại của Bộ Tư pháp trong bối cảnh hiện nay.

* Hình thức chuyên đề: Đánh máy, không quá 10 trang, khổ A4.

* Thời gian chuẩn bị chuyên đề: Từ ngày 13 tháng 01 năm 2020 đến hết ngày 19 tháng 01 năm 2020. Kết thúc thời gian chuẩn bị, đề nghị các ứng viên đăng ký tiếp nhận nộp chuyên đề (10 bản) cho Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng kiểm tra, sát hạch, để báo cáo Hội đồng (qua Phòng Quản lý cán bộ và Giúp việc Ban cán sự Đảng Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp).

* Thời gian bảo vệ: Dự kiến 01 ngày, ngày 20 tháng 01 năm 2020 (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau). Thời gian bảo vệ chuyên đề của mỗi ứng viên từ 30 - 45 phút.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức, tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển vào công tác tại Bộ Tư pháp năm 2019 thông báo để các ứng viên đăng ký tiếp nhận biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Chủ tịch HĐKT,SH (để b/cáo);
- Thành viên HĐKT,SH (để biết);
- Giám sát kỳ HĐKT,SH (để biết);
- Các ứng viên đăng ký tiếp nhận (để th/hiện);
- Công Thông tin điện tử Bộ (để đưa tin);
- Lưu: VT, TCCB.



PHÓ VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
Phan Thị Hồng Hà